

Votre Prénom Votre Nom

Adresse

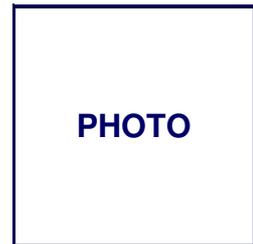
Code Postal et Ville

Tél.:

Port.: **Attention à avoir une messagerie "neutre" pour une recherche d'emploi !**

Email : **Ne l'indiquer que si vous le consultez tous les jours !**

Votre Age



Mon Projet Professionnel : **Acquérir une qualification polyvalente dans la Maintenance des Bâtiments.**

FORMATION

Toujours du plus récent au plus ancien

2002-2003 **Diplôme préparé / cursus suivi**
Lieu de formation (établissement - ville)

2001-2002 **Diplôme préparé / cursus suivi**
Lieu de formation (établissement - ville)

Informatique indiquez si vous pratiquez certains logiciels, Internet ...
Langue La/les langue(s) étudiée(s) et le niveau (bon, moyen, notions)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES / STAGES

Toujours du plus récent au plus ancien - en faisant ressortir les postes ou stages les plus significatifs, en relation avec le poste recherché à ce jour

Date **Le poste que vous avez occupé**, l'entreprise, son activité, le lieu.
(x mois) -
- détaillez en 2 ou 3 points les missions menées
-

Date **Le poste que vous avez occupé**, l'entreprise, son activité, le lieu.
(x mois) -
- détaillez en 2 ou 3 points les missions menées
-

Autres expériences

Indiquez ici vos stages (courte durée), jobs d'été, baby-sitting ... qui vous semblent moins significatifs ou moins en relation avec le poste recherché.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Indiquez ici vos passions, hobbies, passe-temps, permis voiture ...

La lettre doit être manuscrite, de préférence écrite en noir - Veillez à laisser une marge de 1 cm en haut de page, en bas, à droite et à gauche, et à aérer les paragraphes.

Votre prénom votre
nom
Votre adresse
Code postal et ville
Votre n° de téléphone

La date

Cette lettre n'est qu'un exemple, à vous de la personnaliser en fonction de votre expérience, vos motivations, vos atouts, l'entreprise à qui vous l'adressez ...

Nom de l'entreprise
Nom du responsable
Son poste

Madame, Monsieur, (en fonction de la personne à qui vous l'adressez)

Dans le premier paragraphe, vous devez indiquer clairement le **motif** de votre candidature.
Je souhaite me qualifier et acquérir des compétences polyvalentes des métiers de la maintenance et l'entretien des bâtiments de collectivités en préparant un CAP Maintenance des Bâtiments de Collectivité en Apprentissage.

(Pensez à laisser des espaces entre les paragraphes)

Vos motivations pour la fonction,

En effet, j'ai eu l'occasion de découvrir les métiers du bâtiment lors de mon expérience personnelle ou de mon stage réalisé au sein de l'entreprise Trucmuch et je désire véritablement en faire mon métier.

Pourquoi cette entreprise ? Quels sont vos atouts ?

Plus particulièrement intéressé par la diversité de la fonction d'agent technique polyvalent, je souhaiterai intégrer votre entreprise au sein des services généraux, afin de me former et d'apporter toute mon énergie et ma motivation à votre structure. * a adapter selon l'entreprise ou la collectivité.*

Conclure

Motivé pour travailler au sein de votre équipe, j'espère avoir l'occasion de vous rencontrer rapidement afin de vous exposer de vive voix mes motivations.

Dans l'attente de cette rencontre, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur (attention à remettre ici le même intitulé qu'en titre !) mes meilleures salutations.

Vous signez
(sans remettre votre nom)